

Parrocchia San Nicolao della Flue  
Via Dalmazia 11 - 20138 Milano (MI)

## STATUTO UFFICIALE DEL GRUPPO MUSICA

Il Gruppo Musica entità facente parte dell'Unità Pastorale Forlanini (UPF), in particolare costola del TEATRO DELFINO.

Il Gruppo Musica è composto dai gruppi musicali dell'UPF e dai giovani ed adulti della Comunità che vogliono impegnarsi in questo gruppo.

Il Gruppo Musica è dotato di uno spazio dedicato a poter suonare, principalmente per i giovani e gli adolescenti denominata sala musica, sala prove o "La Saletta"

La sala musica è gestita dal Gruppo Musica in sintonia con le indicazioni offerte dalla comunità stessa ed in particolare dai suoi preti e dalle sue suore.

Lo spazio sarà aperto sia per la preparazione musicale dei gruppi sia alla comunità per la preparazione di cori per le messe, particolari momenti artistici per i più piccoli.

Il Gruppo Musica è dotato anche di un piccolo magazzino in cui ripone materiale che può essere utilizzato sia dal Gruppo stesso che dalla Comunità

Aspiriamo a divenire un elemento trainante dell'oratorio e dell'UPF, consci dell'importanza, utilità e beneficio che la musica in parte già ha, ma ancor più può avere potenzialmente, all'interno delle attività comunitarie.

I componenti del gruppo musica sono pronti e determinati a collaborare alla riuscita di "occasioni musicali" in oratorio, anche quando non siano impegnati direttamente col proprio gruppo, per qualsiasi tipo di lavoro siano capaci ed in condizione di svolgere.

Per riuscire in questo:

1. Proporre "nuove iniziative" solo dopo averle organizzate e valutate in ogni dettaglio (non lasciare troppo al "caso"), dimostrando in tal modo l'utilità di esse, il loro valore, e, di conseguenza, l'importanza di ripeterle.
2. Essere pienamente responsabili del controllo dei mezzi che solitamente usiamo, sia per attività della comunità che per attività private.
3. Interagire attivamente con gli altri gruppi operanti in Delfino, essendo disposti all'aiuto reciproco, nel cercare di rendere l'ambiente il più funzionale possibile.
4. Insistere, se necessario, nel sottolineare ciò che di positivo è stato fatto, nel momento in cui si debba ribadire l'esistenza e l'attività del "gruppo musica".
5. Pur seguendo ogni gruppo strade personalizzate, essere sempre in comunicazione e compatti nell'aiutarci al nostro interno.

## REGOLE:

1. Il Gruppo Musica ha è costituito dai suoi iscritti. All'interno del gruppo musica sono presenti delle figure atte a
  - Coordinamento
  - Economato
  - Gestione del calendario
  - Gestione della sala Musica e della sua strumentazione
2. Al Gruppo Musica si possono iscrivere singoli o gruppi. L'iscrizione al Gruppo Musica è aperta a tutti i Parrocchiani dell'UPF.
  - Ogni gruppo deve trovare un proprio referente che prenda parte al coordinamento del gruppo Musica.
  - Ogni gruppo ha diritto di suonare almeno una volta alla settimana, salvo imprevisti ufficiali, feste religiose che impongono il silenzio, e divieti concordati.
  - Il Gruppo Musica non preclude l'iscrizione di esterni all'UPF. Ha come obiettivo di far utilizzare la sala musica ai giovani delle cinque Parrocchie dell'UPF. Qualora il calendario desse indicazioni di disponibilità si può concordare con i preti l'utilizzo controllato della sala ad esterni per brevi periodi.
3. Il gruppo musica ha due referenti dediti alla stesura del calendario mensile che riporta l'utilizzo della sala musica, e di informare qualora vi fossero manifestazioni o eventi che possano causare l'interdizione dell'utilizzo della sala musica. Per questo fatto si auspica una buona comunicazione con il resto delle componenti del Teatro Delfino, e di una buona insonorizzazione della sala musica.
4. Il calendario è concordato da tutti i referenti dei gruppi. Il calendario e gli orari saranno sempre approvati e supervisionati dai preti o dalle suore. Si auspica il buon senso nella richiesta degli spazi.
5. E' possibile che un gruppo richieda di suonare, più volte. Questo vuole che il referente contatti il coordinamento del gruppo musica e chi redige il calendario, per organizzare i giorni e gli orari. Un nuovo calendario dovrà essere emesso.
6. La richiesta di un non iscritto al Gruppo Musica o un esterno chiedesse di poter utilizzare la sala prove dovrà essere vagliata dal direttivo del Gruppo Musica e dai preti e dalle suore. L'esterno pagherà un cifra di Euro 6 per l'utilizzo della sala e dovrà essere accompagnato e guidato nell'utilizzo della struttura.
7. La sala musica ha una dotazione fissa di strumentazione e materiale che non dev'essere mai spostata. Un regolamento più dettagliato sull'utilizzo della sala Musica è in allegato a questo statuto.
8. Le chiavi della Sala Musica devono essere sempre prelevate e riconsegnate dalle Suore prima e dopo l'utilizzo della Sala Musica. Le suore avranno il calendario e potranno verificare la correttezza della richiesta di utilizzo.
9. E' possibile l'utilizzo delle strutture del gruppo musica per far suonare singoli, in particolare i più piccoli. Per questo obiettivo sono ancora da definire delle modalità, ma ci si indirizza

di fissare due pomeriggi alla settimana in cui ci sia la presenza di un adolescente per l'apertura degli spazi.

10. Il cattivo utilizzo della Sala Musica, la rottura di strumentazione, l'utilizzo irresponsabile del materiale dato in dotazione potrà essere causa della chiusura temporanea della sala .
11. Il magazzino serve per conservare strumentazioni e materiale per l'Oratorio, eventi, feste. Il materiale presente in magazzino è quello destinato per tutte le attività dell'Oratorio e della Parrocchia.
12. Le chiavi del Magazzino devono essere sempre prelevate e riconsegnate dalle Suore.

Referenti per il calendario:  
Detentori Chiavi Magazzino

Coordinamento Gruppo Musica

Stefano Garotta e Giuseppe Carazzina  
Don Bernardo, le Suore,  
Carazzina Giuseppe, Giancarlo prà  
Giuseppe Carazzina, Fabio Cova,

## ECONOMATO:

Il gruppo musica ha un unico economo che raccoglie le iscrizioni e verifica le uscite per le spese concordate. Sarà compito dell'economo depositare, gestire e relazionare circa lo stato dell'economato.

1. E' stata fissata la cifra di Euro 60 per l'iscrizione annuale di un singolo "socio" .
2. Si intende provvedere ad una cassa comune, che serva ad acquistare materiale occorrente al Gruppo Musica.
3. Il materiale acquistato con i fondi della cassa comune rimarrà di proprietà del Gruppo Musica, con la possibilità di utilizzarlo per altre necessità al di fuori del contesto oratoriale solamente da parte dei componenti del gruppo musica. Come segnato nel paragrafo relativo alla logistica "Se richiesto da esterni si valuterà il prestito con relativa offerta o noleggjo."
4. I soldi andranno spesi SOLO ED ESCLUSIVAMENTE per acquisti riguardanti il Gruppo musica e dal Gruppo musica approvati.
5. La necessità di acquisti potrà essere fatta mensilmente e valutata tutti insieme, in sede di riunione. Le decisioni di acquisto prese dall'assemblea sarà poi comunicata all'economo.
6. In mancanza di fondi è possibile che il gruppo cerchi nuovi finanziamenti tramite concerti, sponsorizzazioni, forme di autofinanziamento, richiesta di fondi alla Parrocchia.
7. Si auspica che qualsiasi acquisto venga fatto dopo una scelta oculata dei prezzi migliori e vantaggiosi presenti sul mercato.

Per ogni serata retribuita, il gruppo è tenuto a dare una percentuale minima fissa (da stabilire fra i responsabili) alla cassa comune del Gruppo musica.

Chiaramente, qualora il gruppo volesse contribuire in modo maggiore, può farlo senza problemi; tali soldi non verranno però scalati dai "contributi mensili".

Se con la retribuzione ottenuta il gruppo riesce solo a coprire in parte o del tutto le spese fatte per la serata, non è tenuto a dare nulla alla cassa comune.

Responsabile Economato

Giuseppe Carazzina

## LOGISTICA:

Bisogna in primo luogo sfruttare al meglio lo spazio ed i mezzi a nostra disposizione, facendo attenzione a ricercare, per quanto possibile, ordine e funzionalità.

1. Il materiale è suddiviso per categorie e gestito per ognuna da singoli responsabili.
2. Proprio per un maggior ordine e per una presa di visione globale del materiale presente in “sala musica” e “magazzino GM”, è consigliabile redigere un “inventario del materiale”, tenerlo sempre aggiornato in modo periodico.
3. Sarà presente una o al massimo due figure di coordinatori della logistica al fine di trovare un'unica interfaccia con i preti e le suore in caso di loro necessità.
4. Se richiesto da esterni si valuterà il prestito con relativa offerta o noleggio.
5. Qualora un gruppo abbia ottenuto la conferma da uno dei tre supervisori per l'utilizzo dei materiali dell'oratorio per un concerto “esterno”, dovrà comunicare esattamente:
  - a. Il materiale che porterà via
  - b. I giorni in cui questo materiale non ci sarà
  - c. Entro i termini prestabiliti per il “ritorno” il materiale DEVE essere presente e ordinato in saletta,
  - d. Per qualsiasi concerto verificatosi esterno all'oratorio, gli eventuali danni al materiale dell'oratorio o di altre persone sono a carico del gruppo/i, che hanno utilizzato tali materiali (salvo nel caso il danno sia riconosciuto da tutti e tre i gruppi essere dipeso SOLO dal materiale, perché vecchio o altro...)
  - e. Ogni materiale che non ritorna, deve essere rimpiazzato dal gruppo che lo ha perso.
  - f. Un concerto in oratorio ha SEMPRE precedenza su di un altro nell'utilizzo dei materiali, anche quando l'altro sia stato comunicato prima.
  - g. Se alcuni materiali di proprietà dell'oratorio, in dotazione al Gruppo musica, vengono danneggiati durante attività dell'oratorio non inerenti al gruppo musica, la riparazione di tali danni sarà a carico dell'oratorio.
6. A parità di interesse sull'utilizzo esterno di materiali, essi verranno affidati alla prima persona che li abbia richiesti (salvo accordi diversi fra i due richiedenti).

Di seguito i responsabili del materiale:

Chitarre, amplificatori e reggichitarre

Basso, amplificatore

Batteria

Elettiricità

Mixer, Microfoni e Cavi acustici

Stefano Ferrari / Giorgio Tseberlidis

Fabio Cova

Stefano Garotta

Giuseppe Carazzina

Giuseppe Carazzina